

Принято педагогическим
советом
Протокол от «21» 02 2019г.
№ 3

Утверждаю:
и.о. директора ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»
А.А. Номоконов
«21» 02 2019г.
Приказ №14 от 21 февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1439 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 19.12.2011 № 1197 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; Уставом Государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в Государственном общеобразовательном учреждении «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (именуемое далее Центр).

1.3. Центр предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.4. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия

предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом Центра.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Центра (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ заказчика, в данном случае учащегося Центра, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг.

- 2.1. - обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятие с обучающимися углублённым изучением предметов;

3. Порядок оказания платных услуг.

- 3.1. Для оказания платных услуг Центр создаёт следующие необходимые условия:
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Центра.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путём размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если эта образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приёма и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг- при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;

е) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Центра;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре;

в) адрес и телефон учредителя Центра.

3.5. Директор Центра на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной услуги в Центре.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчёт на одного потребителя для определения цены услуг;

- состав заказчиков услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Центра может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор подписывает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении подписания договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

3.8. Договор составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Центр».

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика. Примерная форма договора представлена в приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчёты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у – заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей от 1 до 10 человек в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утверждённой сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путём (на расчётный счёт Центра).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Полученный доход расходуются на цели Центра:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.6. Централизованная бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При осуществлении платной услуги в образовательном учреждении возможно заключение договора гражданско-правового характера с непосредственным исполнителем услуги, где Центр выступает в качестве заказчика, при этом 50% денежных средств, поступивших на счёт учреждения за оказание платной услуги, направляются на оплату по договору.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Центра;
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников Центра, специалистов со стороны в соответствии с подписанным договором и согласно утверждённой смете расходов поданной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

Прошито, пронумеровано, и скреплено мастичной печатью _____
листа (ов) _____)

И.о. директора ГОУ «Центр специального образования»


С. А. Номонов

«20» февраля 2019 года

